

利用案内（学内者向け）

◎開館時間

	通常期	試験期間(※1)	休業期間(※2)
平日	9:00-20:00	9:00-21:00	9:00-17:00
土曜日(※3)	11:00-17:00		

(※1) 前後期試験開始前日から試験最終日前日まで

(※2) 夏季休業(8・9月)並びに、春季休業(2・3月)の期間

(※3) 休業期間以外の土曜日

◎休館日

日曜日、祝日、休業期間中の土曜日、特別整理期間、年末年始

★その他、開館日の詳細については、[年間カレンダー](#)をご確認ください。

◎貸出

館内での閲覧は、自由です。閲覧後の資料は、元の場所に戻すか、専用のブックトラック[返却台]に置いてください。貸出の際には、学生証等を添えて、貸出希望資料を受付カウンターまでお持ちください。

利用区分	貸出冊数	貸出期間	提示証明書等
教職員	20冊	1ヵ月間	身分証明書
学生(4年生)			学生証
学生(1~3年生)	5冊	2週間	学生証

◎返却

開館時は、受付カウンター、またはカウンター横に設置してある返却本ケースへ返却してください。

閉館時は、図書館入口脇に設置してある返却ポストへ返却してください。

★延滞中の資料がある場合には、新たな貸出は出来ません。

◎館内資料の複写

図書館が所蔵する資料について、調査や研究の用に供する目的で、複写することが可能です。(一人につき一部のみ)

館内複写機の横に備え付けの複写申込書に必要事項を明記の上、ご利用ください。

★持ち込み資料の複写は出来ません。複写機前にある「著作権」に関する掲示をよく読んで、正しくご利用ください。

★複写機はコイン式です。図書館内での両替は出来ませんので、あらかじめご準備ください。

(モノクロコピーのみ、片面1枚:10円、両面1枚:20円)

◎ILL(Inter Library Loan)文献複写/現物貸借

※費用補助制度あり[学生のみ]

【文献複写】

学内に所蔵していない資料の必要箇所の複写を、他大学図書館等から取り寄せるサービスです。

【現物貸借】

学内に所蔵していない資料を、他大学図書館等から借り受けるサービスです。

ILL(文献複写/現物貸借)サービスの申し込みは、図書館ホームページもしくは、webOPAC からログインして行ってください。その際、学内システムログイン用IDとPWが必要になります。

★その他、ILLサービスの詳細については、[下記](#)をご確認ください。

教員の方はこちら⇒ [【教員向けサービス】利用上の注意](#)

学生の方はこちら⇒ [【学生向けサービス】利用上の注意](#)

利用案内（学内者向け）

◎利用上の注意

- ・閲覧を終えた資料は、元の場所へ戻してください。配架場所を失念された場合には、専用のブックトラック[返却台]に置くか、受付カウンターまで、お持ちください。
- ・資料の破損、汚損ならびに紛失については、同一（同等）資料の購入による弁償をしていただきますので、資料は大切に扱ってください。
- ・館内での飲食は、禁止です。ただし、クロスラウンジ内での軽食の食事および密閉容器による水分補給は可能です。
- ・館内での喫煙は禁止です。学内の所定の喫煙場所をご利用ください。
- ・携帯電話はマナーモードに設定し、館内での通話をご遠慮ください。
- ・図書館内では、周りの方へ配慮し、お静かにご利用ください（クロスラウンジ内のみ会話可能です）。
- ・所持品は、各自の責任において、管理をしてください。当館は、館内での盗難等に関する一切の責任を負いかねます。

★★ その他、他の利用者の迷惑になるような行為は、ご遠慮ください。 ★★

問い合わせ先： 宮崎公立大学 附属図書館

Tel:0985-20-4814